

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Топасевская начальная
общеобразовательная школа »
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан**

ул. Школьная, д. 2, с. Топасево,
Мензелинский район,
Республика Татарстан, 423719
Тел./факс: (85555) 2-35-12, E-mail:belem2015@mail.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/page1613776.htm/main-news>
ОКПО 54438299; ОГРН 1021605553331; ИНН/КПП: 1628004288/162801001

**Татарстан Республикасы
Минзәлә муниципаль районының “Тупач
башлангыч гомуми белем мәктәбе”
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениесе**

Мәктәп ур., 2 нче йорт, Тупач авылы,
Минзәлә районы,
Татарстан Республикасы, 423719

ПРИКАЗ

23 января 2023 года

№ 10

Об утверждении Плана работы Комиссии
по противодействию коррупции на 2023 г.

В соответствии со статьей 13.3 Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ «Топасевская НОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Председателю Комиссии по противодействию коррупции Хузиной Ф.И., утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023 год (Приложение).
2. План работы Комиссии по противодействию коррупции разместить на официальном сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции».
3. С приказом и приложением к нему ознакомить ответственных сотрудников под личную подпись.

Директор: _____ Ф.И.Хузина



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Топасевская
НОШ» Хузина Ф.И. _____
Приказ № 10 от 23 января 2023 г

План работы комиссии
по противодействию коррупции
МБОУ «Топасевская НОШ» Мензелинского муниципального района РТ
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации плана работы по противодействию коррупции МБОУ «Топасевская НОШ»	Председатель, члены комиссии	Январь
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции МБОУ «Топасевская НОШ»	Председатель, члены комиссии	Январь
1.3.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор Председатель, члены комиссии	Январь
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	по мере надобности но не реже 1 раза в полугодие
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Члены комиссии	В течение года
1.6.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий, согласование учебных планов	Члены комиссии	Август, январь
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Директор школы	в течение года, согласно плану совещаний при директоре
2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле			
2.1.	Представление отчетов по исполнению плана работы комиссии по	Председатель комиссии,	январь

	противодействию коррупции МБОУ «Топасевская НОШ»	секретарь комиссии	
2.2.	Представление директором школы ежегодных деклараций о доходах и имуществе	Директор	До 1 марта, ежегодно
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Обеспечение работников справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, иным ресурсам, необходимым для выполнения возложенных на них антикоррупционных функций	Директор, председатель, члены комиссии	В течение года
3.2.	Проведение занятий антикоррупционной направленности с педагогами, работниками школы и учащимися с привлечением работников правоохранительных органов	Председатель, члены комиссии	В течение года
3.3.	Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель комиссии	По мере поступления информации
3.4.	Изучение законодательства Российской Федерации о коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения	Председатель, члены комиссии	По мере изменения законодательства
3.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Директор школы	по мере поступления
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор школы	постоянно

4.2.	Размещение на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Директор, председатель комиссии	В течение года
4.3.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	Согласно графику приёма граждан
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования	Директор	В течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования	Члены комиссии	Ежеквартально
5.3.	Ознакомление законных представителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	директор	май
6. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
6.1.	Ознакомление обучающихся со статьями Уголовного кодекса и административного кодекса РФ о наказании за коррупционную деятельность	Председатель, члены комиссии, классные руководители	в течение года
6.2.	Проведение тематических мероприятий по правовому воспитанию учащихся (классных часов, единых дней информирования). Рассмотрение вопросов правового воспитания учащихся с законными представителями учащихся на родительских собраниях.	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
6.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры у учащихся	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года, по плану воспитательной работы

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью	председатель, члены комиссии	в течение года
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской обществу, организаций и т.п.	председатель, члены комиссии	в течение года
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь
7.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь
7.5.	Обеспечение регулярной отчетности перед законными представителями учащихся о расходовании средств, поступивших в виде безвозмездной помощи на нужды школы	председатель, члены комиссии, председатель попечительского совета	В течение года
7.6.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Директор	В течение года
7.7.	Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей	председатель, члены комиссии	По плану отдела

Лист согласования к документу № 61пр от 27.01.2023

Инициатор согласования: Хузина Ф.И. Директор

Согласование инициировано: 27.01.2023 11:01

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хузина Ф.И.		 Подписано 27.01.2023 - 11:02	-